

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель
Салеев Ф.Э.

« 20 » июля



**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Дошкольную группу ИП Салеев Ф.Э.**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют правила приема граждан в Дошкольную группу ИП Салеев Ф.Э., осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Дошкольная группа).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Дошкольную группу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Дошкольной группы осуществляется в соответствии с Правилами.

4. Правила приема в Дошкольную группу обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Дошкольную группу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в Дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Дошкольной группе на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с Согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 7 настоящих Правил предъявляются ИП или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Дошкольной группы.

12. Заявление о приеме в Дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ИП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Дошкольную группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ИП или должностного лица Дошкольной группы, ответственного за прием документов, и печатью Дошкольной группы.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 7 настоящих Правил, в Дошкольную группу не принимаются.

14. После приема документов, указанных в 7 настоящих Правил, Дошкольная группа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) (Приложение 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. ИП издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Дошкольную группу (далее - Приказ) (Приложение 5).

16. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольную группу, заводится личное дело.

Приложение 1
Индивидуальному предпринимателю
Салееву Ф.Э.

Ф.И.О. (без сокращений родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в Дошкольную группу

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. в Дошкольную группу.

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

Контактный телефон _____

Папа: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя/законного представителя

Я подтверждаю ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Дошкольной группе, права и обязанности воспитанников.

Подпись

инициалы и фамилия

Я подтверждаю, не подтверждаю (нужное подчеркнуть) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись

инициалы и фамилия

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Краснодар

_____ (дата заключения договора)

Индивидуальный предприниматель Салеев Феликс Эдуардович

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - дошкольная группа), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от " 20 " июля 2018 года N 08793, выданной _____

(дата и номер лицензии)

Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(наименование лицензирующего органа)

Именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице индивидуального предпринимателя

Салеева Феликса Эдуардовича

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании ОГРНИП 317237500011067

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании свидетельства о рождении

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной группой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной группе, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в дошкольной группе осуществляющей образовательную деятельность

1.3. Наименование образовательной программы

Образовательная программа дошкольного образования дошкольной группы

ИП Ф.Э.Салеев

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной группе - 13 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающая

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной группы, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной группе, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с нормативными документами дошкольной группы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу дошкольной группы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной группе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) ежеквартально:

на 1 ребенка — 20%

на 2 ребенка — 50%

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной группы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Исполнитель при необходимости проводит психолого-медико-педагогическую

диагностику развития ребёнка только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребёнка.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной группе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-и разовым (вид питания, кратность его приема).

2.3.11. Уведомить Заказчика 3-х дней (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольную группу и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы..

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной группы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной группе или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных** дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.4.8. Приводить ребенка в дошкольную группу **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок, спортивную форму, в летний период – трусики и панамку.

2.4.9. Посещать утренники без верхней одежды и при наличии бахил или сменной обуви,

согласовывать с воспитателями количество членов семьи, присутствующих на празднике.

2.4.10. **Не давать ребенку ценные вещи и украшения, в случае утери которых, дошкольная ответственности не несет.**

2.4.11. **Не приносить в дошкольную группу продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ **рублей ежемесячно, перерасчет осуществляется при предоставлении Заказчиком справки о болезни Воспитанника из расчета руб. за день отсутствия**

3.2. Заказчик _____ **ежемесячно**

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.4. Оплата производится в срок _____ **не позднее 10 числа каждого месяца**
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате) **в безналичном порядке на расчетный счет ИП ФЭСалеев или наличными средствами с предоставлением Заказчику бланков сторогой отчетности**

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

5.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

В соответствии с законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу ИП Салеев Ф.Э., договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между индивидуальным предпринимателем Салеевым Ф.Э. и родителями (законными представителями) воспитанников от _____ № ____, согласно заявлению родителя (законного представителя) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ ФИ воспитанника _____, _____ года рождения в дошкольную группу ИП Салеев Ф.Э. общеразвивающей направленности.

2. Оформить личное дело ФИО воспитанника. _____

Индивидуальный предприниматель

Ф.Э.Салеев

Приложение 4

РАСПИСКА

**о приеме документов для приема ребёнка
в дошкольную группу ИП Ф.Э.Салеев**

**Регистрационный номер
заявления**

Дата выдачи

п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых
------------	-------------------------------	----------------------	------------------------

			документов/листов
.	Заявление	Подлинник	
.	Заключение ПМПК МБОУ ЦДК «Детство» (при наличии)	Подлинник	
.	Паспорт (законного представителя)	Копия	
.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
.			
.			
.			
.			
Итого:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

М.П.