

**Утверждено:**

Индивидуальный предприниматель

Дошкольной группы

~~Салеев Феликс Эдуардович~~

Салеев Ф.Э.

Приказ № 34 от 13.07.2020



**Правила**  
**приёма на обучение по общеобразовательным**  
**программам дошкольного образования воспитанников**  
**Дошкольной группы**  
**Индивидуального предпринимателя Салеева Феликса**  
**Эдуардовича**

## Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение в Дошкольную группу Индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования лицензией Дошкольной группы.
2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приёма граждан российской Федерации в Дошкольную группу Индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича город Краснодар (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236*).
3. Правила приёма в дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3*).
4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации 2012. №53, ст. 7598; №9, ст. 1137*) (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2*).
5. Правила приема в Дошкольную группу обеспечивает также прием и организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория).
6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право приёма в Дошкольную группу, в которой обучаются их братья и сёстры. (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4*)
7. В приеме в Дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (*приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5*).

## Порядок приёма воспитанников

8. Учёт фактического контингента воспитанников Дошкольной группы проводится на 1-е число каждого месяца (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676*)

9. Приём воспитанников в Дошкольную группу проводится круглогодично при наличии свободных мест (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.7**).

10. Индивидуальный предприниматель Салеев Ф.Э. ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года.

11. Дошкольная группа обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1,6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

12. В Дошкольную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа) (*Приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.13*).

13. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5*).

14. Формирование группы осуществляет руководитель Дошкольной группы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций (*СанПиН 2.4.1.3049 – 13*).

15. родители(законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Дошкольную группу(*«Закон Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ ст.44 п.3*) и несут ответственность за своевременное предоставление документов.

16. Руководитель Дошкольной группы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6*).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

16. Прием в Дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе и или в электронной форме через официальную почту Дошкольной группы (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка(места пребывания, места фактического проживания);

- д) фамилия, имя, отчество( последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте в в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет». (согласно приложению 1).

18. Для осуществления приёма в дошкольную группу родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- \* заявление родителей (законных представителей) о приёме;
- \* документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)ребёнка, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*);
- \* свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка;
- \* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- \* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения с месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- \* документ психолого-медико-психологической комиссии (при необходимости);
- \* медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (*п.11 СанПиН 2.4.1.3049 -13*);
- \* документ. Подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности ( при необходимости);
- \* согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (*приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12*).

19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Дошкольной группе (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).
20. Требование представления иных документов для приема детей в в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11*).
21. Заявление о приеме в Дошкольную группу и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*)
22. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информации о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*).
23. После приема документов Дошкольная группа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14*) (*приложение № 2*).
24. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Дошкольную группу (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора.
25. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте дошкольной группы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в группу.
26. На каждого ребёнка, зачисленного в Дошкольную Группу, оформляется личное дело (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16*)

### 3. Заключительные положения.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены, либо до принятия нового акта, регулирующего правила приема в дошкольную группу Индивидуального предпринимателя Салеева Ф.Э. реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений