

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Салеев Феликс Эдуардович

Ф.Э.Салеев

Приказ № 2/1 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Дошкольной группы

Индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича

1. Общие положения

1.1. Положение о Сайте Дошкольной группы Индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича (далее – Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Дошкольной группы, а также регламентирует его функционирование.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Лицензией, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Индивидуального предпринимателя Салеева Ф.Э..

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Дошкольной группы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Дошкольной группе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Дошкольной группы, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Дошкольной группы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах лицензионной деятельности Дошкольной группы;
- формирование целостного позитивного имиджа Дошкольной группы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта Дошкольной группы формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с Лицензионной деятельностью.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта Дошкольной группы определяется в

соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта формируется из 2-х видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Дошкольной группой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На Сайте размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на Сайте, указанные в приложении № 4 к Положению о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, обязательны к выполнению.

3.11. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом Индивидуального предпринимателя:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Индивидуальным предпринимателем.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с Индивидуальным предпринимателем.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта формируется из 2-х видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Дошкольной группой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На Сайте размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на Сайте, указанные в приложении № 4 к Положению о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, обязательны к выполнению.

3.11. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом Индивидуального предпринимателя:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Индивидуальным предпринимателем.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с Индивидуальным предпринимателем.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Дошкольная группа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. Дошкольная группа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
 - соответствие Требованиям к структуре Сайта в информационно телекоммуникационной сети Интернет и формату её представления.
- 5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта Дошкольной группы регламентируется должностными обязанностями сотрудников.
- 5.5. Сайт Дошкольной группы размещается по адресу: korabliksad. ru.
- 5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Индивидуальный предприниматель Салеев Ф.Э.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном Сайте информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном Сайте информации, противоречащей пп.

3.4. Положения;

- за размещение на официальном Сайте недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор Сайта Дошкольной группы.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

7.1. Индивидуальный предприниматель Салеев Ф.Э. может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Индивидуальный предприниматель Салеев Ф.Э. вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.