

Утверждаю:



Индивидуальный предприниматель
Ф.Э.Салеев
Приказ № 2 от 20.04.2019 г.

**Положение
о педагогическом совете
дошкольной группы индивидуального предпринимателя
Салеева Феликса Эдуардовича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете дошкольной группы индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 с изменениями от 17.07.2015 г.; лицензией.

1.2. Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета дошкольной группы индивидуального предпринимателя Салеева Феликса Эдуардовича (далее- Дошкольная группа), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет Дошкольной группы (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Дошкольной группы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Дошкольной группы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной образовательной программы Дошкольной группы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Дошкольной группы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в работе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья воспитанников и другие вопросы, касающиеся воспитательно-образовательной деятельности Дошкольной группы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета дошкольной группы из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них. Организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию Индивидуального предпринимателя;

- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Дошкольной группы.
- 3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.12. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.14. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.16. Информация также может находиться в информационном уголке.

4. Организация управления Педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники Дошкольной группы. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет Председатель. год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей, работников Дошкольной группы, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание

Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу Дошкольной группы;
- обсуждать и принимать локальные акты Дошкольной группы в соответствии со своей компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Дошкольной группы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Дошкольной группы

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольной группы: Общим собранием работников Дошкольной группы через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Дошкольной группы:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Дошкольной группы материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Дошкольной группы.

8. Документация Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.
- 8.2. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью Индивидуального предпринимателя и печатью.

9. Оформление протоколов Педагогического совета

- 9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
 - решения Педагогического совета.
- 9.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично.
- 9.6. Протоколы Педагогического совета хранится в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом Индивидуального предпринимателя.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.